

## **Aktuelle Informationen zur Aufnahme der ersten Ausbildungsjahre**

Sehr geehrte Auszubildende, liebe Auszubildende,

die Klassenleitungen werden mit der Aufnahme der ersten Ausbildungsjahre VA25-1 und VA25-2

**am 03. November 2025, um 08:30 Uhr**  
in den jeweiligen Klassenräumen beginnen.

Anschließend wird der Unterricht nach Stundenplan durch die jeweiligen Fachlehrkräfte durchgeführt.

<b>Klasse</b>	<b>Klassenraum – Treffpunkt –</b>	<b>Klassenleitung</b>	<b>Fachstunden erster Schultag</b>
VA25-1	Raum 131	Fr. Bergt	bis einschl. 4. Std.: Aufnahme 5. Stunde: VL (Fr. Bergt) 6. Stunde: E (Fr. Dausien) 7. - 9. Stunde: Sport (Hr. Damaske)
VA25-2	Raum 130	Hr. Kaiser	bis einschl. 4. Std.: Aufnahme 5./6. Stunde: VL (Fr. Runkel) 7./8. Stunde: VL (Fr. Bergt)

## **Stunden-/Vertretungspläne**

Den Auszubildenden wird im Laufe der ersten Schulwoche ein Zugang zu unserer UntisApp eingerichtet. Hier können dann die Stundenpläne, Vertretungspläne und weitere Informationen eingesehen werden.

## **Schulbücher**

Folgendes Schulbuch ist von den Auszubildenden zu kaufen:

***Recht und Wirtschaft in der öffentlichen Verwaltung, Grundlagenband,***  
***Westermann-Verlag, 7. Auflage, ISBN 978-3-14-221062-9, 56,95 €***

Hierbei darf auch gerne auf gebrauchte Auflagen (empfehlenswert ab 5. Auflage) zurückgegriffen werden. Für einen reibungslosen Start wäre es sinnvoll, dass die Auszubildenden das o.g. Schulbuch sowie die aktuelle VSV zum ersten Schultag mitbringen.

## **Krankmeldungen**

An unserer Schule gilt diese Verfahrensweise:

1. Krankmeldung am ersten Schultag: Die Auszubildenden melden sich am ersten Tag ihres Fehlens (inkl. Angabe der voraussichtlichen Dauer des Fernbleibens) bei der Klassenleitung per Email oder Untis (Untis Mobile oder webuntis) ab.
2. Schriftliche Erklärung: Unverzüglich nach Genesung hat die/der Auszubildende eine schriftliche Erklärung mit Bestätigung des Betriebes über die Kenntnisnahme der Krankschreibung bei der Klassenleitung vorzulegen (gerne auch direkt durch die ausbildende Verwaltung per Email oder Brief zu Händen der Klassenleitung).

3. Sollten die Auszubildenden während ihrer Erkrankung nicht an schriftlichen Leistungsnachweisen teilnehmen können, so sind diese unverzüglich an den angebotenen Nachschreibeterminen nachzuholen. Die Termine sind von den Auszubildenden selbstständig bei den jeweiligen Lehrkräften zu erfragen.

Wünschen die Auszubildenden aus besonderen Gründen eine Befreiung vom Unterricht, so ist rechtzeitig (i.d.R. zwei Wochen vorher) ein Antrag mit Einvernehmen der ausbildenden Verwaltung schriftlich an die Klassenlehrkraft (bis zu 3 Schultagen pro Schuljahr) zu richten.

**Besondere schulische Angebote**

Auf die Möglichkeit der Teilnahme an Projektfahren, Auslandsaufenthalten, am Skilager sowie der Teilnahme an der jährlich stattfindenden KMK-Fremdsprachenzertifikatsprüfung Englisch auf den Niveaustufen A2 bis B2 werden die Fachlehrkräfte gesondert im Unterricht hinweisen.

**Bildungsgangteam**

<b>Klassenleitung VA 25-1</b>	Fr. Bergt sybille.bergt@lk.brandenburg.de	VL (Verwaltungslehre)
<b>Klassenleitung VA 25-2</b>	Hr. Kaiser sebastian.kaiser@lk.brandenburg.de	Deutsch
<b>Fachlehrkräfte</b>	Hr. Damaske sascha.damaske@lk.brandenburg.de	Sport, Schulleiter
	Fr. Dausien annette.dausien@lk.brandenburg.de	Englisch
	Fr. Kaiser martina.kaiser@lk.brandenburg.de	VL
	Fr. Musil anne.musil@lk.brandenburg.de	Wirtschaft- und Sozialkunde, Leitung Abt. 3
	Fr. Runkel nicole.runkel@lk.brandenburg.de	VL, Vorsitzende Fachkonferenz VA

**Sekretariat**

Unsere Sekretärin Frau Geisler erreichen Sie unter: [geisler@osz2-potsdam.de](mailto:geisler@osz2-potsdam.de)

Die allgemeinen Informationen gelten auch für die zweiten und dritten Ausbildungsjahre.

Wir freuen uns aufs Kennenlernen und eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Nicole Runkel (Fachkonferenzvorsitzende)