Informationen - Handel Sj. 2026/27

Adresse: OSZ 2 Potsdam, Zum Jagenstein 26, 14478 Potsdam

Kontakt: kontakt@osz2-potsdam.de
Schülersekretariat - Herr Wenkel: 0331 289 7216 (wenkel@osz2-potsdam.de)
Abteilungsleiter - Herr Lück: 0331 289 7213 (volker.lueck@lk.brandenburg.de)
Untis- und Schulcloud-Zugang: Herr Andrejewski: (tino.andrejewski@lk.brandenburg.de)

Homepage: **http://www.osz2-potsdam.de**
👉 **Turnusplan des jeweiligen Schuljahres** (Turnusplan - Handel)

WebUntis: 👉 **Stundenplan & Vertretungsplan**

Klassen-LK: **Fr. Eisner:** heidi.eisner@lk.brandenburg.de (HE24-2 & HV25-1)
Fr. Fahlisch: judith.fahlisch@lk.brandenburg.de (HE25-2 & HE26-2)
Fr. Markmann: daniela.markmann@lk.brandenburg.de (HE24-1 & HV26-1)
Fr. Schade: kerstin.schade@lk.brandenburg.de (HE25-1 & HE26-1)

IHK: Breite Straße 2 a - c, 14467 Potsdam, **www.potsdam.ihk24.de**

Prüfungsangelegenheiten
Fr. Albrecht (Tel. 0331 2786 402; eike.albrecht@ihk-potsdam.de)

Ausbildungsberaterin
Frau Fiedler (Tel. 0331 2786 428; maxi.fiedler@ihk.potsdam.de)

Organisatorisches - Handel

Unterrichtszeiten:

1. Block: 07.55 Uhr bis 09.25 Uhr
20 Minuten Pause
2. Block: 09.45 Uhr bis11.15 Uhr
35 Minuten Pause
3. Block: 11.50 Uhr bis 13.20 Uhr
10 Minuten Pause
4. Block: 13.30 Uhr bis 15.00 Uhr

Kauf des Arbeitsheftes - entsprechendes Abj. bis zum Montag der 2. Berufsschulwoche:

- **1. Abj.:** Arbeitsbuch Einzelhandel, 1. Ausbildungsjahr, 5. Auflage 2025, Westermann Verlag,
  ISBN: 978-3-14-222338-4 Preis: 21,50 € *oder*
  WEB-427-09120 Preis: 14,00 € *(digitale Version)*
- **2. Abj.:** Arbeitsbuch Einzelhandel, 2. Ausbildungsjahr 5. Auflage 2025, Westermann Verlag,
  ISBN: 978-3-14-222341-4 Preis: 21,50 € *oder*
  WEB-427-09126 Preis: 14,00 € *(digitale Version)*
- **3. Abj.:** Arbeitsbuch Einzelhandel, 3. Ausbildungsjahr 5. Auflage 2025, Westermann Verlag,
  ISBN: 978-3-14-222344-5 Preis: 21,50 € *oder*
  WEB-427-09132 Preis: 14,00 € *(digitale Version)*

Schulleben:

1. Europaschule
Erasmus+, Fremdsprachenzertifizierung, Austauschprojekte/Auslandsaufenthalt, Europatag, Skifahrt Ahrntal, Zusatzqualifikation „Kaufmann/Kauffrau für internationale Geschäftstätigkeit“, Börse Frankfurt a. Main

2. Bildungsgang Handel
Falschgeldschulung, Exkursionen (IFA, Grüne Woche, KaDeWe), Ausbildung verkürzbar

3. Allgemein
Digitale Ausstattung & Nutzung privater digitaler Endgeräte im Unterricht, Schulsozialarbeiterin, Wohnheim, Förderverein, Volleyball- und Fußballturnier, Follow us - Instagram

Lernfeldübersicht - Handel

1. Ausbildungsjahr: WL im Stundenplan

LF1: Das EH-Unternehmen repräsentieren
LF2: Verkaufsgespräche kundenorientiert führen
LF3: Kunden im Servicebereich Kasse betreuen
LF4: Waren präsentieren
LF5: Werben und den Verkauf fördern

2. Ausbildungsjahr: WL im Stundenplan

LF6: Waren beschaffen
LF7: Waren annehmen, lagern und pflegen
LF8: Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren
LF9: Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen
LF10: Besondere Verkaufssituationen bewältigen

3. Ausbildungsjahr: WL im Stundenplan

LF11: Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern
LF12: Mit Marketingkonzepten Kunden gewinnen, binden
LF13: Personaleinsatz planen und Mitarbeiter führen
LF14: Ein EH-Unternehmen leiten und entwickeln

Email: Unterrichtende Lehrkräfte in den Lernfeldern:

Fr. Eisner: heidi.eisner@lk.brandenburg.de
Fr. Markmann: daniela.markmann@lk.brandenburg.de
Hr. Pydde: martin.pydde@lk.brandenburg.de
Fr. Schade: kerstin.schade@lk.brandenburg.de

Festlegungen - Handel

Es gelten folgende Regelungen (Belehrung):

Krankmeldung und Krankenschein:

- Melde dich bei **Krankheit** am **ersten Tag** des Fehlens in der Berufsschule **per EMail bei der Klassenlehrkraft** ab**.**
- Sende deinen **Krankenschein spätestens bis Freitag** der Schulwoche **per Mail** an deine Klassenlehrkraft. Setze dabei auch die **E-Mail-Adresse deines Ausbilders bzw. deines Ausbildungsbetriebes** in den **Empfänger.**
- Hältst du dich nicht an die Regelung, zählt dein Fehlen als **unentschuldigt**. Verpasste Tests, Klassenarbeiten oder andere Leistungsnachweise erhalten die Note 6.

Nachschreibetermin für Tests:

- **Bei entschuldigten Fehlzeiten** ist der Leistungsnachweis am zentralen **Nachschreibetermin** der Schule zu erbringen.

Arbeitsmaterialien:

- Kauf des **Arbeitsheftes des jeweiligen Ausbildungsjahres** sowie ein **Taschenrechner** sind **Pflicht.**