

OSZ 2 Potsdam, Zum Jagenstein 26, 14478 Potsdam

Ihre Ansprechpartner:

An die
AusbilderInnen im Handel - 1. Ausbildungsjahr

Abteilungsleiter: Herr Lück
Telefon: 0331 289-7213
Email: volker.lueck@lk.brandenburg.de

Sekretariat: Herr Wenkel
Telefon: 0331 289-7216
Telefax: 0331 289-7215
E-Mail: wenkel@osz2-potsdam.de
Internet: www.osz2-potsdam.de

Datum: 15. Oktober 2025

Zusammenarbeit Schule und Ausbildungsbetrieb

Sehr geehrte Ausbilderinnen und Ausbilder,

wir freuen uns, Sie und Ihre Auszubildenden im 1. Ausbildungsjahr zum neuen Schuljahr am OSZ 2 Potsdam Wirtschaft und Verwaltung begrüßen zu dürfen. Wir wünschen uns auch für dieses Schuljahr eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen. Bei Fragen oder Anregungen können Sie gerne mit den KlassenlehrerInnen bzw. den FachlehrerInnen Kontakt aufnehmen.

Um die bereits bewährte Zusammenarbeit von Betrieb und Schule bei der Ausbildung weiter zu vertiefen, möchten wir einige Punkte für das kommende Schuljahr ansprechen.

- **Unterrichtszeiten, Stundenpläne, Vertretungspläne, Telefonnummern, Turnuspläne** usw. können Sie unserer Homepage bzw. WebUntis entnehmen. Die Auszubildenden haben ein Passwort für WebUntis erhalten.
- In den vergangenen Jahren haben wir regelmäßig ein **Ausbildertreffen** für den Handel organisiert. Für das Schuljahr 2025/26 ist erneut eines geplant. Als Termin ist hierfür der 24.02.2026 vorgesehen. Sie erhalten rechtzeitig eine gesonderte Einladung mit verbindlicher Terminvorgabe. Wir würden uns freuen, Sie wieder persönlich begrüßen zu dürfen.
- Im ersten Ausbildungsjahr benötigen die Auszubildenden das **Arbeitsbuch: „Arbeitsbuch 1 – Einzelhandel, Verkäufer/-innen, Kaufleute im Einzelhandel“ vom Westermann Verlag** sowie **einen Taschenrechner**. Vielleicht haben Sie die Möglichkeit, sich an dieser erforderlichen Ausgabe zu beteiligen.
- Ihr Azubi hat die Möglichkeit, eine **Schulbesuchskarte** aus unserem Haus zu führen. Mit Hilfe dieser Karte können Sie mögliche Verspätungen oder Fehltage nachvollziehen. Bitte geben Sie den KlassenlehrerInnen bei Bedarf eine Rückmeldung.
- Die Auszubildenden erhalten am Ende des Schuljahres ein **Jahreszeugnis**, in dem ihr Lernstand in Form von Noten für alle Fächer und Lernfelder dokumentiert wird. Somit haben Sie die Möglichkeit, den Leistungsstand Ihres Azubis einzusehen. Der **Notenstand in den Lernfeldern zum Halbjahr** wird den Auszubildenden in Form einer Notenübersicht ausgehändigt.

- Die Auszubildenden wurden darüber informiert, dass sie sich **am Tag des Fehlens** in der Berufsschule schriftlich bei der **Klassenlehrkraft** abmelden müssen. Der **Krankenschein** ist bis **spätestens Freitag der betreffenden Turnuswoche** per E-Mail bei der Klassenlehrkraft einzureichen. **Dabei ist auch der Ausbildungsbetrieb als Empfänger der E-Mail zu benennen**, sodass dieser ebenfalls Kenntnis erlangt. **Sollte eine Kommunikation per E-Mail mit Ihnen nicht möglich sein**, bitten wir Sie, das vom Auszubildenden vorgelegte **Formblatt** zu unterschreiben und abzustempeln. Nur dann wird die Fehlzeit als entschuldigt akzeptiert. Eine nicht erfolgte oder verspätete Abgabe gilt als unentschuldigte Fehlzeit, sodass für die versäumten Leistungsnachweise die **Note 6** erteilt wird. Wir bitten Sie, uns dabei zu unterstützen. Die **IHK** behält sich vor, bei einem **Unterrichtsversäumnis** von mehr als 15 % (sowohl unentschuldigtes als auch entschuldigtes Fehlen) die **Prüfungszulassung zu versagen**.

Ein Hinweis **zur Freistellung von Auszubildenden vom Berufsschulunterricht**:

Nach § 11 des Berufsbildungsgesetzes und § 146 sowie § 43 Abs. 2 des Brandenburgischen Schulgesetzes, konkretisiert durch die Verwaltungsvorschriften zum Schulbetrieb, können wir Auszubildende vom Berufsschulunterricht nur für die Teilnahme an betrieblichen und überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen vom Berufsschulunterricht beurlauben. Die Anträge der Ausbildungsbetriebe sind spätestens **eine Woche vor Beginn der Maßnahme schriftlich** bei der Klassenlehrkraft bzw. der Schulleitung des OSZ einzureichen.

- Gemäß § 2 Abs. 3 BBiG haben Auszubildende die Möglichkeit, einen Teil ihrer Ausbildung im Ausland zu absolvieren. Aktuell bieten wir für unsere Auszubildenden dreiwöchige Lernaufenthalte in Vicenza (Italien), Bordeaux (Frankreich) und Dublin (Irland) an, die über das EU-Bildungsprogramm Erasmus+ finanziert werden. Für weitere Informationen zu diesen Auslandspraktika kontaktieren Sie gerne unseren Erasmus+-Kordinator Thomas Lenth: thomas.lenth@lk.brandenburg.de.
- Im Rahmen ihrer Mobilitätsberatung bietet auch die IHK entsprechende Unterstützung bei der Vermittlung von Auslandspraktika. Ihre Ansprechpartnerin bei der IHK Potsdam ist Frau Böse: jana.boese@ihk-potsdam.de. Weitere Informationen finden Sie auch unter: <http://www.ihk-potsdam.de>

Bei weiteren Fragen zur Ausbildung können Sie sich gern an uns wenden.

Mit freundlichen Grüßen

D. Markmann (Vorsitzende Fachkonferenz Handel)

AnprechpartnerInnen:

Frau Markmann	HE24-1, HE23-2	daniela.markmann@lk.brandenburg.de
Frau Eisner	HE24-2, HE23-1	heidi.eisner@lk.brandenburg.de
Frau Schade	HV24-1	kerstin.schade@lk.brandenburg.de
Frau Kalauch	HE25-1, HV25-1	pauline.kalauch2@lk.brandenburg.de
Frau Ramm	HE25-2	nicola.ramm@lk.brandenburg.de

Bitte senden Sie eine kurze E-Mail über den Erhalt bzw. die Kenntnisnahme des Schreibens an:

daniela.markmann@lk.brandenburg.de