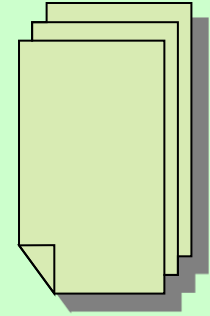


# Ein Handout gestalten



## Zweck:

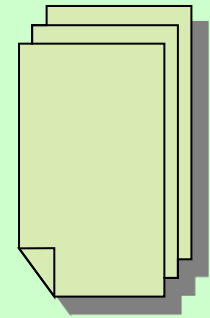
- Orientierung
- Begleiter



## Äußere Form:

- je nach Umfang des Vortrages -max. eine A-4-Seite (Vor- und Rückseite)
- Platz für Ergänzungen
- Hervorhebungen möglich
- Schriftgröße 11 oder 12 Punkt

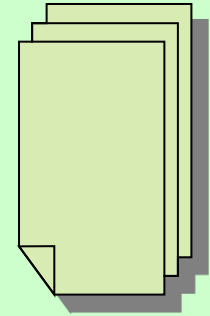
# Ein Handout gestalten



## **Inhalt:**

- Name, Klasse, Datum des Vortrages, Name des Fachlehrers (Schriftgröße 8 Punkt)
- Überschrift
- Gliederung orientiert am Vortrag
- Definitionen, Beispiele
- Abbildungen, Tabellen
- Literaturverweise (Schriftgröße 8 Punkt)

# Ein Handout gestalten



## **Gestaltung:**

- überwiegend **Stichpunkte** (Definitionen auch im Satz)
- kurze/prägnante Thesen möglich, aber innerhalb eines Abschnittes **einheitlich**
- Anfang des Stichpunktes je nach Wortart groß- bzw. kleinschreiben
- Glossar möglich

# Muster:

Fritz Frisch, 12.06.20.; Fachlehrer: ...

**Ein Handout gestalten**

**Zweck**

- Zusammenfassung/Begleitung eines Vortrages

**Form**

- je nach Umfang des Vortrages maximal 1 A-4-Seite (Vor- und Rückseite)
- Platz für Ergänzungen
- Hervorhebungen möglich
- Schriftgröße 11 oder 12 Punkt

**Inhalt:**

- Name, Klasse, Datum d. Vortrages, Name d. Fachlehrers (Schriftgröße 8 Punkt)
- Überschrift
- Gliederung orientiert am Vortrag
- Definitionen, Beispiele
- Abbildungen, Tabellen
- Quellen- und Literaturverweise (Schriftgröße 8 Punkt)

**Gestaltung:**

- überwiegend **Stichpunkte** (Definitionen auch im Satz)
- kurze/prägnante Thesen möglich, aber innerhalb eines Abschnittes **einheitlich**
- Anfang des Stichpunktes je nach Wortart groß- bzw. kleinschreiben
- Glossar möglich

Literatur: ...

Name, Datum, Lehrer

Überschrift

Literaturverzeichnis