

Antrag auf Fördermittel

Antragsteller:

Datum:

**Mittel des Fördervereins
Schulische Mittel**

Verwendungszweck: (auch als Anhang möglich)

(bei Projekten bitte Kurzbeschreibung, bei Zeugnisausgaben, Schüleraustausch o. Exkursionen auch Teilnehmerliste)

Gesamtkosten

Finanzierung gesamt

davon voraussichtlich:

davon bereits von anderen übernommene Kosten:

Fahrtkosten: * _____ €

öffentl. Zuschüsse (z. B. Haushalt): * _____ €

Übernacht.-/ o. Verpfleg.kosten: * _____ €

Sponsorenanteil: * _____ €

Material- und andere Kosten: * _____ €

Eigenleistung der Teilnehmer: _____ €

Summe: _____ €

Summe: _____ €

beim FÖV beantragter Zuschuss: _____ €

evtl. beantragter Vorschuss:
(max. 60% des Gesamtzuschusses) _____ €

Unterschrift des Antragstellers:

wird von den zu befürwortenden Gremien ausgefüllt

FÖV:			Nr. des Antrags:	
Eingangsdatum:				
befürwortet abgelehnt Kenntnisnahme				
(entsprechend ankreuzen)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datum:	Unterschrift:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datum:	Unterschrift:
Schulleitung (bei Schulischen Mitteln unter 500,00 €):				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Höhe des Zuschusses: _____, ___ €		
			Datum:	Unterschrift:
Schulkonferenz (bei Schulischen Mitteln ab 500,00 €):				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Höhe des Zuschusses: _____, ___ €		
			Datum:	Unterschrift:

Abrechnung von Fördermitteln

Antrag vom:

Antragsteller:

Zweck:

Gesamtbetrag:

Bitte auf folgendes Konto überweisen:

Kontoinhaber: **Geldinstitut:**

IBAN: **BIC:**

Einzelne Belege (bitte aufkleben, ggf. Anlage)

Bei Schulischen Mitteln:

Sachlich und rechnerisch richtig:

Datum

Schulleitung